

# LTA som tillval till W3D3/Platina

Kristofer Carlsson / Henrik Steensland

# Arkivering är enkelt

Kristofer Carlsson / Henrik Steensland

# Arkivera med framgång.

## 1 Börja smått

Börja med det enklaste.

## 2 Få insikt

Se "målet" och inse behovet

## 3 Involvera användare

Ge tillgång till Arkivet för utvalda användare.

4

## Kommunicera

Prata om vikten av arkivering.

5

## Justera och utvärdera

Samla erfarenheter och anpassa insatserna.

6

## Skala upp

Ta nästa system med lärdomarna ni har

# Vi börjar ifrån slutet



Sök i W3D3 och arkiv

W3 2024R2 - Sök fil

Inkludera avslutade Fil 1 - 3 av 3

Sök på filnamn: film Ärendeserie: Arkivtest\_FGS1

W3D3: Fil 1 - 3 av 3 Behörighetsgrupp AT FGS1 Hreg Sök i W3D3 och arkiv

|                                                                                                                                                                     | Datum      | Ärendenr        | Handling   | Filnamn                             | Avs./mott.        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
|   | 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/6  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
|                                                                                    | 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/7  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
|                                                                                    | 2024-10-01 | AT_FGS1_2024/11 | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Avsändare1-Namn   |

LTA\_7\_2\_W3D3\_2024R2\_FGS1: Fil 1 - 3 av 3

|                                                                                                                                                                     | Datum      | Ärendenr        | Handling   | Filnamn                             | Avs./mott.        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
|   | 2024-10-01 | AT_FGS1_2024/11 | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Avsändare1-Namn   |
|                                                                                    | 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/6  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
|                                                                                    | 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/7  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |

# Hur det ser ut i arkivet

Kristofer Carlsson / Henrik Steensland

# Bakgrund: Long-Term Archive By Formpipe.

- Standardsystem för långsiktigt digital bevarande.
- Följer Offentlighets och sekretesslagen m.m
- Finns både som molnlösning och OnPrem
- Snabbt, säkert och bygger på ny teknik

RA-FS 2009:1

RA-FS 2009:2

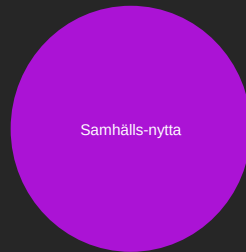
Offentlighets och  
sekretesslagen

Dataskyddsförordningen

- Överfulla system
- Gamla system
- Behörighetsstyrning
- Arkivformat



- Miljövänlighet
- Ekonomi
- Tillgänglighet





- Arkivlagen
- Offentlighetsprincipen
- Dataskyddsförordningen



# Komponenter och aktiviteter.

Platina

| ÄRENDEN                                                                           |        |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Visa Mina Ärenden ▾ Typ Alla ▾                                                    |        |                                |
| TYP                                                                               | NUM... | RUBRIK                         |
|  | 24KS32 | upphandling av ÄHS system      |
|  | 24KS31 | anmälan om inresa till Sverige |
|  | 23KS18 | Demonstration                  |
|  | 23KS14 | Ärende November 2              |

LTA

Long-Term Archive

Snabbsök Administration ▾ Arkivinställningar ▾

### Sparade sökfrågor

Sparade sökfrågor

<< < 1 > >>

| Namn                   |  |
|------------------------|--|
| Sök diarienummer (DNO) |  |
| Sök fritext            |  |

# Komponenter och aktiviteter.

W3D3

**W3D3**  
by Formpipe.

- Huvudregistrator
- Registrera
- Dokument
- Sök
- Arkivering
- Arkivadministration
- Granska leverans
- Urval

Startsida

Senast visade ärenden [ALLA]

|  | Dnr            | Ärendemening       |
|--|----------------|--------------------|
|  | AT_FGS1 2024/6 | AT_FGS1 2024/6 För |
|  | AT_FGS1 2024/7 | AT_FGS1 2024/7     |
|  | AT_FGS1 2024/8 | AT_FGS1 2024/1     |
|  | AT_FGS1 2024/5 | AT_FGS1 2024/1     |
|  | AT_FGS1 2024/4 | AT_FGS1 2024/1     |
|  | AT_FGS1 2024/3 | AT_FGS1 2024/3     |
|  | AT_FGS1 2024/2 | AT_FGS1 2024/2     |
|  | AT_FGS1 2024/1 | AT_FGS1 2024/1     |

LTA

Long-Term Archive

Snabbsök Administration Arkivinställningar

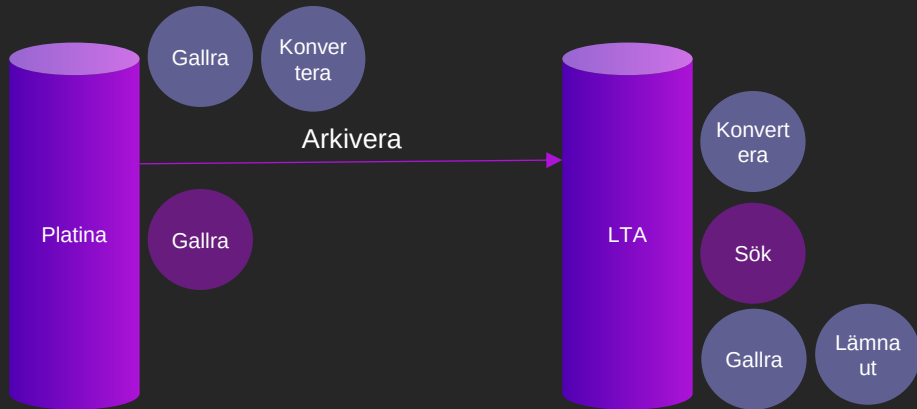
Sparade sökfrågor

Sparade sökfrågor

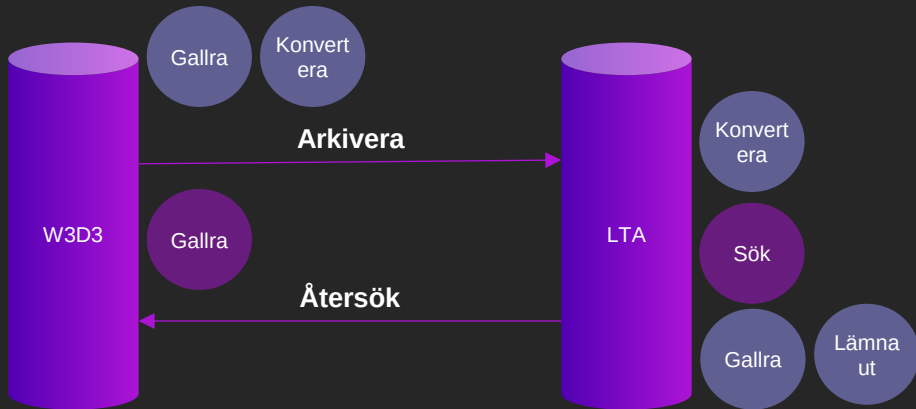
<< < 1 > >>

| Namn                   |  |
|------------------------|--|
| Sök diarienummer (DNO) |  |
| Sök fritext            |  |

# Komponenter och aktiviteter.



# Arkivering.



# Typen av arkivering.

- Manuell
  - Olika arkiveringsregler för varje uttag
- Semiautomatisk
  - Granska och godkänn innan leverans
- Helautomatisk
  - Arkivera löpande enligt schema

# Arkivering i Platina.

- Regelstyrd arkivering
- Statushantering med möjlighet att bevaka övergångar
- Möjlighet att sätta upp steg för godkännande
- Möjligt att konfigurera olika leveranstyper och styra vart leveranspaketet ska skickas

The screenshot shows a web interface for configuring delivery types. It features a sidebar with a 'LEVERANSTYPER' tab and a main content area with two sections: 'LEVERANSTYP' and 'EGENSKAPER'.

**LEVERANSTYPER**

| LEVERANSTYP |
|-------------|
| LTA         |
| Mellanarkiv |

**EGENSKAPER**

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| ID   | <input type="text" value="1"/>   |
| Namn | <input type="text" value="LTA"/> |

# Regelstyrd arkivering i Platina

LEVERANSPAKET

ARKIVERINGSREGLER

SCHEMALAGDA LEVERANSER

ARKIVLOGG

ARKIVERINGSREGLER

Diarium

[Alla]

☐ Include inactive rules

REGEL

Arkivregel

Freddes arkivering

Freddes sponarkivering

Arkivregel 2

EGENSKAPER

Arkivregelbeteckning

Diarium

[Alla]

Ärendetyp

[Alla]

Handlingstyp

[Alla]

Arkiveringsfrist

Räknas från

Registreringsdatum

Giltig från

Objekt skapade från

☐ Inkludera diarieförda ärenden

☐ Inkludera endast handlingar

☐ Inkludera handlingar med

☐ Diarieför ej

☐ Inkludera makulerade objekt

☐ Aktiv

SÖK MEDLEMMAR

Visa

LEVERANSPAKET

ARKIVERINGSREGLER

SCHEMALAGDA LEVERANSER

ARKIVLOGG

Sök

Leveranspaket 2025-01-08 14:31:44

Ändra

Ny

Uppdatera

Status: [Öppen](#)

Innehåll

| RUBRIK | STATUS |
|--------|--------|
|--------|--------|

Arkiveringsregel

Arkivregel

Omfattas av arkivregel

1

Visar objekt 1 - 22 av 55

RUBRIK

24KS44 Anmälan och utredning enligt lex Maria

24KS31 anmälan om inresa till Sverige

24KS54 Anställning av sekreterare

25KS3 Ansökan om bidrag till fotbollsplan

24KS62 Ansökan om kulturbidrag

25KS5 Aställning av ny ledare för idrottsverksamheten

24KS34 Bilagor

24KS56 Bygg av bro

23KS18 Demonstration

24KS12 Demonstration

25KS8 Ekonomirapport KS

24KS59 en fin liten rubrik

24KS36 [Skyddat]

25KS2 Etablering av fotbollsplan

Stäng leveranspaket

Godkänn leveranspaket

Skapa nytt med misslyckade

 Formpipe.



# Förbereda arkivering: Manuellt.



Administratör



Arkivarie



Arkivleveransgranskare

1. Skapa paket

2. Lägg till ärenden  
och handlingar

3. Stäng paket

4. Godkänn paket

W3d3 / Platina

# Schemalagda leveranser.



1. Dagligen/veckovis/månadsvis...

2. Skapa ett paket

3. Kör skapad arkivregel

4. Paketet fylls utefter arkivregel

5. Stäng paketet



**Arkivleveransgranskare**

6. Godkänn paketet

W3d3 / Platina

# Automatisk (tidsstyrd) arkivering.

**Tidsstyrd arkivering**

**Paket-inställningar**

Paketnamn:

Beskrivning:

Arkiv:

Sekretessnivå:

Persondata: ☐

Sätt status:

**Tidsstyrnings-inställningar**

Sparad sökning:

Max antal träffar:

Startdatum:

Slutdatum:

Intervall i dagar:

Tid på dagen:

Inaktiverad: ☐

LEVERANSPAKET

ARKIVERINGSREGLER

SCHEMALAGDA LEVERANSER

ARKIVLOGG

SCHEMALAGDA LEVERANSER

SCHEMALAGD LEVERANS

Schemalagd leverans 1

EGENSKAPER

Namn

Schemalagd leverans 1

Beskrivning

Leveranstyp

LTA

Status

Öppen

Arkiveringsregel

Arkivregel

Max antal

50

Periodicitet

Månadsvis

Tid

00:00

Dag

1

Datum från

2024-01-01

Datum till

Bevaka övergångar:

Öppen

Stängd

Godkänd

Under leverans

Levererat

Fel uppstått

Delvis levererad

BEVAKA ÖVERGÅNG

Medlemmar

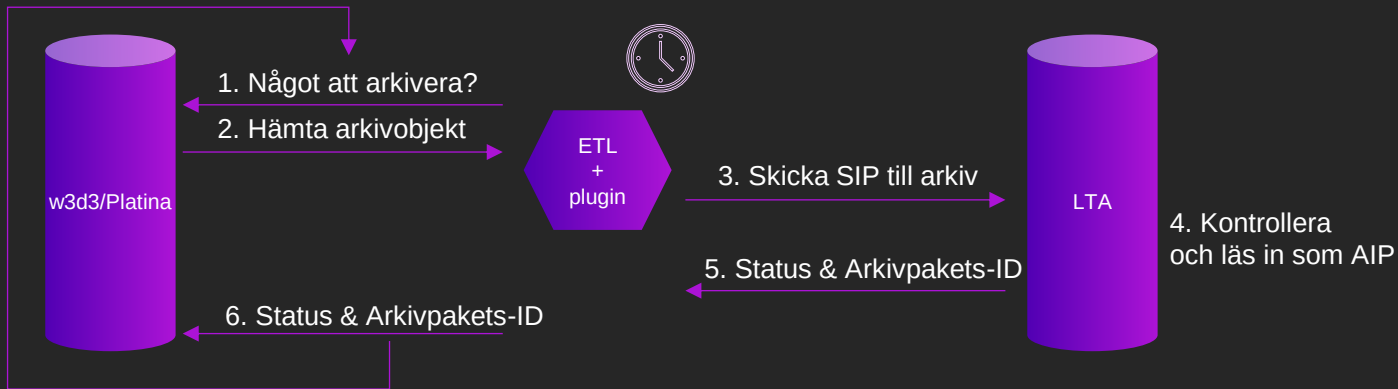
| TYP | NAMN                    |                          |                          |                          |
|-----|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     | Alla                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Christoffer Reichenberg | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OK

Avbryt

# Förbered arkivering.

# Arkiveringsflödet.



*SIP = Submission Information Package*  
*AIP = Archival Information Package*

# Kontrollera objekt.

- Leveransöverenskommelse (LÖK)
  - Metadataschema

```
<!-- ArkivobjektListaArenden och ArkivobjektListaArendenTyp slut-->
<!-- ArkivobjektArendeTyp -->
<xs:complexType name="ArkivobjektArendeTyp">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="ArkivobjektID"/>
    <xs:element ref="Informationsklass" minOccurs="0"/>
    <xs:group ref="VerksamhetsbaseradArkivredovisningGrupp" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="MinaArendeoversikterKlassificering" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="MinaArendeoversikterStatus" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="ExtraID" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element ref="ArendeTyp" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="Arkiverat" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="Avslutat" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="Beskrivning" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="Beslutat" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

- Filformat



LTA

4. Kontrollera  
och läs in

# Läs in objekt.

- Skydda
  - Personuppgifter: ja/nej
  - Sekretessnivå: 0–5
- Fritextindexera

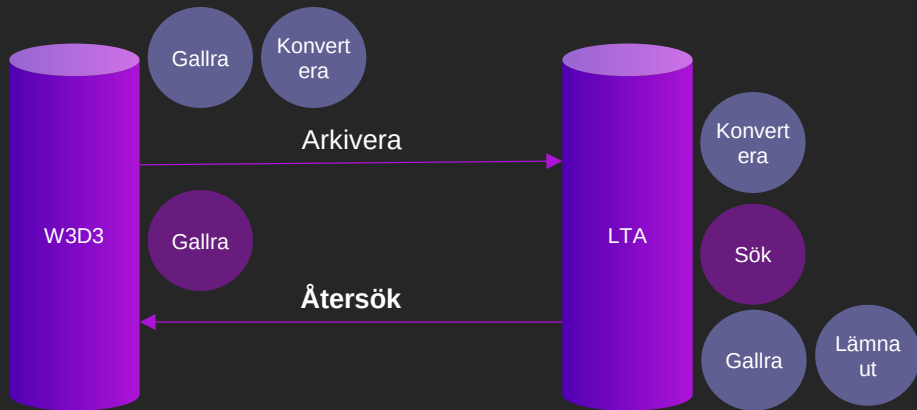


4. Kontrollera  
och läs in



# Arkiveringsresultat.

# Återsökning.

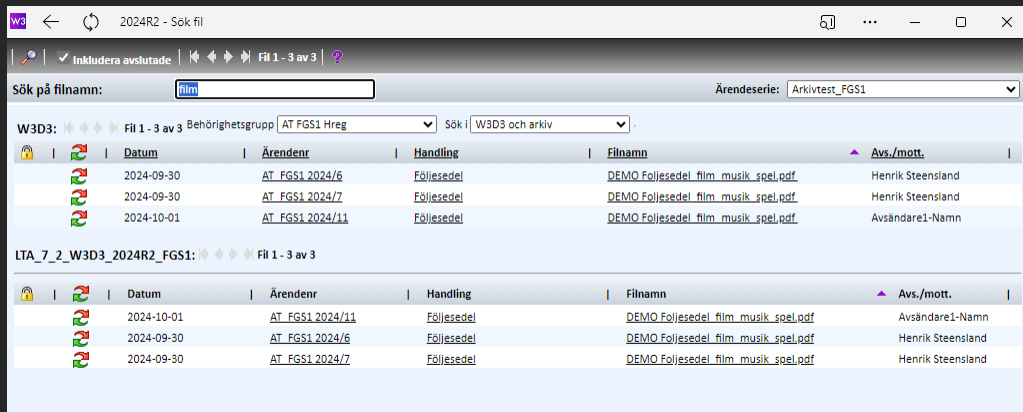


# Återsökning.



# Sökfunktioner i W3D3 från LTA.

- Sök via ärendekort
- Sök på åtgärd-/handlingsnamn
- Sök på filnamn



The screenshot displays the W3D3 search interface. The browser address bar shows '2024R2 - Sök fil'. The search bar contains 'film'. The results are organized into two sections: 'W3D3' and 'LTA\_7\_2\_W3D3\_2024R2\_FGS1:'. Both sections show a table of search results with columns for Datum, Ärendenr, Handling, Filnamn, and Avs./mott.

**W3D3:**

| Datum      | Ärendenr        | Handling   | Filnamn                             | Avs./mott.        |
|------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/6  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
| 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/7  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
| 2024-10-01 | AT_FGS1_2024/11 | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Avsändare1-Namn   |

**LTA\_7\_2\_W3D3\_2024R2\_FGS1:**

| Datum      | Ärendenr        | Handling   | Filnamn                             | Avs./mott.        |
|------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 2024-10-01 | AT_FGS1_2024/11 | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Avsändare1-Namn   |
| 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/6  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |
| 2024-09-30 | AT_FGS1_2024/7  | Följesedel | DEMO Följesedel film musik spel.pdf | Henrik Steensland |

Ärendemening

Ärendemening1

☒ Sök även i offentlig ärendemening

Sök i W3D3 och arkiv

Behörighetsgrupp Huvudregistrator

Löpnummer

1

Serie

D 2024

Åtg./Handl.

Handlingsnamn1

Registrator

RegistratorNamn1

Handläggare

HandläggareNamn ☒ Ansvarig

Diarietbtkn.

Diarietbtkn1

Kampanj

Kontaktpers.

Kontakt1

Jämför

Jämför1

Förv. plats

Förv.plats1

Extern referens

Extref1

Handlingsriktning

Utgående

Ärendetyp

Ärendetyp1

Handlingstyp

Handlingstyp1

Avdelning

Avdelning1

Ärendestatus

Ärendestatus1

Sök utifrån datum:

☐ Handling datum☒ Reg.datum☒ Exp.datum☐ Avsl.datum☐ Gallr.datum☐ Bevakningsdatum

Mellan

2024-01-01

och

2024-12-31

Visa endast:

☐ Öppna☐ JK-balans☐ Ad acta☐ Sekretessmarkerade☐ Fonetisk sökning

Välj motpart och avsändare/mottagare separat

Motpart

Avs./mott.

Namn

Motpart1-Namn

Kön

ID-nr

810330

Org.

Motpart1-Org

Postadr.

Motpart1-Addr

Postnr

Motpart1-Postno

Ort

Motpart1-Ort

Land

Motpart1-Land

E-post

Motpart1-E-post

Telefon

010-111111

Fax

010-222222

Mobil

# Sökvyer.

- Sökvyer för W3D3

|                    |
|--------------------|
| CaseCard           |
| DocumentCard       |
| SearchCaseFile     |
| SearchDocumentName |
| SearchFileName     |

- Sökvyer för användare

|                        |
|------------------------|
| Sök fritext            |
| Sök ärendenummer (DNO) |

# Gallring och arkivering: Förslag.



# Gallring efter arkivering.

**W3D3**  
by Formpipe

Huvudregistrator  
Registrera  
Dokument  
Sök  
Arkivering  
Gallring  
Gallringsjobb  
Granska gallring  
Ursval  
Gallringsregler  
Gallringsprofiler  
Tidstydnd gallring  
Rapporter  
Manualer  
Personligt

Välj objekt att gallra

Gallringsregel: Arkiverade ärenden | Sök i ärendeserie: Arkivtest\_FGS1

Visa träfflistan | Visa antal | Sprida sökningar: --- | Publica sökningar: ---

Max träffar: 100 | Sök via bästa grupp | behörighetsgrupp

Ärende | Arkiverat | JA | ---

☒ Visa ärendesinformation ☒ Visa handlingar ☐ Visa filer

| <input type="checkbox"/> | Ärendenummer   | Ärendetyp  | Ärendets registreringsdatum | Ärendets gallringsdatum | Handlingens namn                        | Handlingstyp  | Registreringsdatum | Gallringsdatum |
|--------------------------|----------------|------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/1 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) | Beslut        | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/2 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) |               | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/3 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) |               | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/4 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) |               | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/5 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) |               | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |
| <input type="checkbox"/> | AT_FGS1_2024/6 | Ärendetyp1 | 2024-08-23                  | 2024-01-03              | Resultatöversikt (2024-02-01 Paragraf1) |               | 2024-08-23         | 2024-03-03     |
|                          |                |            |                             |                         | Följesedel                              | Följesedel    | 2024-09-30         |                |
|                          |                |            |                             |                         | Handling1                               | Handlingstyp1 | 2024-08-23         | 2024-04-02     |



# Gallring efter arkivering.

Platina NY REGISTRERING MÖTEN SÖK INSTÄLLNINGAR RAPPORTER

ADMINISTRATION

- ADMINMEKYN
- AKTIVITETER
- ARKIVERING
- ARKIVERINGSINSTÄLLNINGAR
- AVDELNINGAR
- AVVIKELSER
- DELEGERINGSORDNING
- DIARIUM
- DOKUMENT
- FLIKAR
- GALLRA
- GALLRING**
- GRUPPER OCH ANVÄNDARE
- HANDLÄGGARE
- INITIERARE
- KATEGORI
- KORRESPONDENS
- LOGG
- MEETINGS PLUS

GALLRING GALLRINGSREGLER METADATA

GALLRING

Diarium

Kommunstyrelsen  
Region

Gallringsregel

Gallringsregel 1 (20200103 - )

☒ Sidindelning Sids

1 Visar objekt 1 - 10 av 41

| GALLRING                            | TYP | REG-DATUM  | DIARIENUMMER | RUBRIK                        | HANDLINGSTYP |
|-------------------------------------|-----|------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2023-10-13 | 23KS1        | Ärende oktober                |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2023-10-24 | 23KS2        | Freddes gallringsärende       |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2023-11-20 | 23KS2-1      | §2 KS Freddes gallringsärende | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-01-16 | 24KS3        | Delegat                       |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-01-16 | 24KS3-2      | sfs                           | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-03-14 | 24KS4-3      | Offert 1 (1/2)                | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-03-14 | 24KS4-3.1    | Offert 1.docx (2/2)           | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-03-14 | 24KS4-4      | Offert 1 (1/2)                | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-03-14 | 24KS4-4.1    | Offert 1.docx (2/2)           | Faktura      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 2024-03-14 | 24KS4-5      | Offert 2 (1/2)                | Underlag     |

# Gallring efter arkivering.

Tidsstyrd gallring Veckovis gallring av arkiverade ärenden

**Jobb-inställningar**

Gallringsjobb\* Veckovis gallring av arkiverade ärenden

Beskrivning: Veckovis gallrings schemaläggning

Gallringsregel\* Arkiverade ärenden ▼

Sätt status Godkänd ▼

**Tidsstyrnings-inställningar**

Sparad sökning\* Arkiverade ärenden ▼

Max antal träffar\* 1000

Startdatum\* 2022-05-05

Slutdatum 2025-05-05

Intervall i dagar\* 7

Tid på dagen\* 07:00

Inaktiverad ☐

# Informationsmodeller.

Ärende: AT\_FGS1 2024/11 Visa Historik

Ärendet är låst för redigering: ligger i arkivering leveranspaket 2024-10-01 004 Status är Arkiverad 2024-10-01 09:52

Ärendemening ☐ Ad acta ☐ JK-beslans ☐ GDPR: ...

AT\_FGS1 2024/11 Förberedelse

Offentliga ärendemening

Motparter: **Motpart1-Orn/Motpart1-Namn** Primära motpartens övriga ärenden: ...

|                 |                 |              |                       |                      |            |
|-----------------|-----------------|--------------|-----------------------|----------------------|------------|
| Registrator     | athreg          | Avdelning    | Avdelning1            | Reg. datum           | 2024-08-23 |
| Handläggare (2) | hATHandlaggare1 | Diarieböten  | Diariebeteckning1     | Exp. datum           | 2024-01-01 |
| Kontaktpers.    | Kontaktpers1    | Ärendestatus | Ärendestatus1         | Avsl. datum          | 2024-01-02 |
| Jämför          | Jämför1         | Ärendetyp    | Hantera pliktexemplar | Gällr. datum         | 2024-01-03 |
| Förv. plats     | Förv. plats1    |              |                       | Beaktningsdatum iG/D | ...        |

|  | Datum | Handl. typ | Äskat/Handline | In         | Ans./motl.                            |
|--|-------|------------|----------------|------------|---------------------------------------|
|  | 3     | 2024-10-01 | Handlingstyp   | Följesedel | In Ausändare1-Orn Ausändare1-Namn     |
|  | 2     | 2024-04-01 | Handlingstyp   | Handline1  | In Ausändare1-Orn Ausändare1-Namn     |
|  | 1     | 2024-03-02 |                |            | Beslutsdömdom1 (2024-02-01 Paragraf1) |

```
<ArkivobjektListaÄrenden>
<ArkivobjektÄrende Systemidentificerare="FCB682F-085F-4733-9566-22A4972D0308">
  <ArkivobjektID>AT_FGS1 2024/11</ArkivobjektID>
  <ExtraID ExtraIDTyp="case_ref">10901</ExtraID>
  <ExtraID ExtraIDTyp="serie">AT_FGS1 2024</ExtraID>
  <ExtraID ExtraIDTyp="Lognummer">11</ExtraID>
  <ExtraID ExtraIDTyp="Jämfor">Jämfor1</ExtraID>
  <Ärendetyp>Hantera pliktexemplar</Ärendetyp>
  <Arkiverat>2024-10-01T09:52:46</Arkiverat>
  <Avslutat>2024-01-02T00:00:00</Avslutat>
  <Forvaringsplats>Förv. plats1</Forvaringsplats>
  <Gallring Gallras="true">
    <GallringsPeriodSlut>2024-01-03</GallringsPeriodSlut>
  </Gallring>
  <Agent>
    <Roll>Registrator</Roll>
    <Namn>athreg</Namn>
    <Organisationsnamn>Arkivtest</Organisationsnamn>
    <Enhetsnamn></Enhetsnamn>
  </Agent>
  <Agent>
    <Roll>Huvudhandläggare</Roll>
    <Namn>ATHandlaggare1</Namn>
    <Organisationsnamn>Arkivtest</Organisationsnamn>
    <Enhetsnamn>Avdelning1</Enhetsnamn>
  </Agent>
  <Agent>
    <Roll>Handläggare</Roll>
    <Namn>ATHandlaggare2</Namn>
    <Organisationsnamn>Arkivtest</Organisationsnamn>
    <Enhetsnamn>Avdelning1</Enhetsnamn>
  </Agent>
  <Klass>Diariebeteckning1</Klass>
  <Motpart>
    <Namn>Motpart1-Namn</Namn>
    <Organisation>Motpart1-Orn</Organisation>
    <Postadress>Motpart1-Addr1 Motpart1-Addr2</Postadress>
    <Postnummer>12345</Postnummer>
    <Postort>Motpart1-Ort</Postort>
    <Land>Motpart1-Land</Land>
    <IDnummer Typ="6">810330</IDnummer>
    <Telefon>300001</Telefon>
    <Fax>300002</Fax>
    <EPost>motpart1@test.com</EPost>
  </Motpart>
  <ÄrendeRelation Typ="Referens">AT_FGS1 2024/1</ÄrendeRelation>
  <SistaAnvandandetsIdpunkt>2024-10-01T09:52:46</SistaAnvandandetsIdpunkt>
```

# Standardleverans

# Standardleverans – innehåll.

- Arkivering av
  - ärenden
    - [inkl. mötesärenden]
  - handlingar som tillhör ärenden
    - [ej fristående handlingar]
  - filer på handlingar som tillhör ärenden
- Återsökning från W3D3 via sökfunktionerna
  - Sök via ärendekort
  - Sök på åtgärd-/handlingsnamn
  - Sök på filnamn
- Visualiseringsregel i LTA
- Sökvyer för W3D3
- Sökvyer för slutanvändare
  - Sök fritext
  - Sök ärendenummer / handlingsnummer

Ärende: **AT\_FGS1 2024/13**

[Visa historik](#)

Ärendemening\*

☐ Ad acta

☐ JK-balans

GDPR:

---

AT\_FGS1 2024/13 ärendemening

Offentlig ärendemening 

AT\_FGS1 2024/13 offentlig ärendemening

Motparter: **Motpart1-Org/Motpart1-Namn**

Primära motpartens övriga ärenden: ---

Registrator  
athreg  
Handläggare (2)  
>ATHandläggare1  
Kontaktpers.  
Kontaktpers1  
Jämför  
Jämför1  
Förv. plats  
Förv.plats1

Avdelning  
Avdelning1  
Diarietbtkn  
Diarebeteckning1  
Ärendestatus  
Ärendestatus1  
Ärendetyp  
Ärendetyp1

Reg.datum  
2024-10-01  
Exp.datum  
2024-01-01  
Avsl.datum  
2024-01-02  
Gallr.datum  
2024-01-03  
Bevakningsdatum (0/0)  
---

# Platina

REGISTRATION

Diary number ☐ Do not journalize

Diary

Postlist

Created  In-/drawup-date  Exp-date

☒ Publish

```
<Leveransobjekt>
<ArkivobjektListaHandlingar>
  <ArkivobjektHandling Systemidentifierare="Guid">
    <!--DeedNumber from table "tPostLists" in Platina db.-->
    <ArkivobjektID>10002028</ArkivobjektID>

    <!--Deed.Registration.RegisterDate-->
    <Skapad>2013-06-07T18:38:11</Skapad>

    <!--Deed.Registration.In/Drawup-Date-->
    <Inkommen>2013-06-07T18:38:11</Inkommen>

    <!--Deed.Exp-Date-->
    <Expedierad>2013-06-07T18:38:11</Expedierad>

    <EgnaElement>
      <!--Deed.Classification.Registration.Created (from UI can be "In" "Drawup")-->
      <EgetElement Namn="Tillkomst" DataType="text" Format="Formulär">
        <Varde>In</Varde>
      </EgetElement>

      <!--Deed.Postlist-->
      <EgetElement Namn="Postlista" DataType="text" Format="Formulär">
        <Varde>Postlist</lib:Varde>
      </EgetElement>
    </EgnaElement>
  </ArkivobjektHandling>
</ArkivobjektListaHandlingar>
</Leveransobjekt>
```

Åtgärd/Handl.\*

☐ Fysisk handling ☐ Ad acta ☐ Intern

GDPR

Skyddad

Handling1

Offentligt namn

Handling1 offentligt namn

Riktning

Inkommande

Skapad av

athreg@test.com

Datum

2024-04-01

Reg.datum

2024-10-01 09:50

Gallr.datum

2024-04-02

Handlingstyp

Handlingstyp1

Handlingsstatus

Handlingsstatus1

Extern ref.

Handling1-Extref

Information

Handling1-Information

Vald avsändare/mottagare:

---

Namn

Org.

Postadr.

Postnr

Ort

Land

Information

Kön:

ID-nr

Telefon

Fax

Mobil

E-post



# Arkiverad metadata: motpart, avs/mott.

Denna information visas också på kort för ärenden resp. handlingar hämtade från arkivet

|              |
|--------------|
| Namn         |
| Organisation |
| Postadress   |
| Postnummer   |
| Ort          |
| Land         |
| ID-nr        |
| Telefon      |
| Mobil        |
| Fax          |
| E-post       |

|                                                     |                                               |         |                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Namn                                                | <input type="text" value="Avsändare1-Namn"/>  | Kön:    | <input type="text" value="---"/>                |
| Org.                                                | <input type="text" value="Avsändare1-Org"/>   | ID-nr   | <input type="text" value="810330"/>             |
| Postadr.                                            | <input type="text" value="Avsändare1-Addr1"/> | Telefon | <input type="text" value="000001"/>             |
|                                                     | <input type="text" value="Avsändare1-Addr2"/> | Fax     | <input type="text" value="000002"/>             |
| Postnr                                              | <input type="text" value="12345"/>            | Mobil   | <input type="text" value="000003"/>             |
| Ort                                                 | <input type="text" value="Avsändare1-Ort"/>   | E-post  | <input type="text" value="Avsandare1@test.co"/> |
| Land                                                | <input type="text" value="Avsändare1-Land"/>  |         |                                                 |
| Information                                         |                                               |         |                                                 |
| <input type="text" value="Avsändare1-Information"/> |                                               |         |                                                 |

# Arkiverad metadata: filnivå.

Denna information visas också på handlingskortet för handlingar hämtade från arkivet

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Filnamn                                            |
| Beskrivning [c_description] (syns ej i gränssnitt) |
| Storlek                                            |

|                                                                                   |                                                                                   | Storlek | Filnamn                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
|  |  | 21 KB   | <u>Fil1 [PDF/A-1a].[PDF/A-1a],...</u> |
|  |  | 1 KB    | <u>Fil1.txt</u>                       |

**Slut. Tack! Frågor?**